

БАТЛАВ

БАЙГАЛЬ ОРЧИН, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН
 ГАЗРЫН ДАРГА *Н.ГАНТУЛГА* Н.ГАНТУЛГА

2023 оны 03 сарын 21 өдөр

БАЙГАЛЬ ОРЧИН, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗРЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ДОТООД ХЯНАЛТ
 ШАЛГАЛТЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ 2023 ОНЫ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Мандалговь

2023.03.20

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт			Хугацаа	Хариуцах эзэн
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		
0	1	2	3	4	5	6
1	Бүх нийтээр дагаж мөрдөх эрх зүйн актуудын хэрэгжилтэнд хяналт тавих.	Эрх зүйн актын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан эсэх (тийм-1, үгүй-0)	1	1	I-IV улиралд	Б.Батхүү С.Хишигжаргал
2	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн явц, хавсралтад хяналт тавих.	Гүйцэтгэлд хяналт тавьсан тоо	2	2	II, III улиралд	Б.Батхүү А.Ганцэцэг
3	Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн биелэлт явцад хяналт тавих.	Гүйцэтгэлд хяналт тавьсан тоо.	2	2	II, III улиралд	Б.Батхүү
4	Монгол улсын засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн 2023 онд хэрэгжүүлэх гэрээ, хавсралтад хяналт тавих	Гүйцэтгэлд хяналт тавьсан тоо	2	2	II, III улиралд	Б.Батхүү
5	Санхүүгийн ил тод байдал болон шилэн дансны хэрэгжилтийг шалгах	Байгууллагын санхүүгийн ил тод байдлын самбар болон байгууллагын вэб сайтад байршуулсан мэдээний тоо	12	12	Сар бүр	А.Мөнх-Эрдэнэ А.Нэргүй

6	Албан тушаалын тодорхойлолтын дагуу ажлаа төлөвлөн батлуулж, гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байх	Нийт албан хаагчид ажлаа төлөвлөн ажиллаж, ажлын гүйцэтгэлийн хувь	85	85	Улирал бүр	Б.Батхүү
7	Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн байдалд хяналт тавих	Иргэдээс ирсэн өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн эсэх (тийм-1, үгүй-0)	1	1	6,12 сард	Б.Цэрэнсугир С.Хишигжаргал
8	Архив, бичиг хэргийг стандартын дагуу мөрдөж ажиллах	Архив, бичиг хэргийг стандартын сургалт зохион байгуулсан тоо	-	1	I-IV улиралд	С.Хишигжаргал
9	Тайлан мэдээний бүрдэлт ба чанаржуулалтыг шалгах	Тайланг батлагдсан хуваарийн дагуу хугацаанд нь хүргүүлсэн эсэх (тийм-1, үгүй-0)	1	1	6,12 сард	Б.Батхүү С.Хишигжаргал
10	Байгууллагын эд хөрөнгийн ашиглалт хамгаалалт, хадгалалтын үйл ажиллагаанд хяналт тавих	Эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдал хяналт тавьсан тоо	2	2	12 сард	Тооллогын комисс
11	Жижүүрийн хүлээлцэх тэмдэглэл хөтлөлтийн дэвтэр болон эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавих	Жижүүр хүлээлгийн дэвтэрт тэмдэглэл хөтлөлтөд хяналт тавьсан тоо	4	4	Улирал бүр	С.Хишигжаргал
12	Үйлчлэгчийн цэвэрлэгээ, эрүүл ахуй хангасан байдал хяналт тавих	Цэвэрлэгээ үйлчилгээний чанарт хяналт тавьсан тоо	4	4	Улирал бүр	Б.Батхүү С.Хишигжаргал
13	Албан хаагчид ажлын байрны эмх цэгц, ажлын төлөвлөлтөд хяналт тавих	Сургалт хийсэн тоо	-	1	Улирал бүр	Б.Батхүү С.Хишигжаргал
14	Хөдөлмөрийн нөхцөл, аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуйн шаардлагад хяналт тавих.	Хяналт тавьсан тоо	1	1	Жилдээ	З.Наранмандах Б.Нямтуяа

15	Байгууллагын цахим хуудсанд зайлшгүй байх мэдээллийн чанар, үнэн зөв байдалд хяналт тавих	3Г-ын 206-р тогтоолын 9-дүгээр хавсралт хангагдсан эсэх	-	1	Тухай бүр	М.Мөнхзул С.Хишигжаргал
16	Байгууллагын дотоод хяналт, шалгалтын ажлыг жилд 1-2 удаа зохион байгуулж, тайланг албан хаагчдад танилцуулж, дүгнэлт зөвлөмж гаргах	Дүгнэлтийг хамт олонд танилцуулж удаашралтай болон эрчимжүүлэх шаардлагатай арга хэмжээг цаг алдалгүй авсан тоо	2	2	Жилд 2 удаа	Ажлын хэсэг

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН

МЭРГЭЖИЛТЭН



Б.БАТХҮҮ